



**BENJAMIN  
FRANKLIN**  
School of Government

PROGRAMA DE GERENCIA

---

**CERTIFICACION PROFESIONAL  
EN  
GERENCIA PUBLICA**

EN ALIANZA CON:



Powering by

**Diplomado**  
**CERTIFICACION DE FORMACION PROFESIONAL**  
**GERENCIA PUBLICA**

# PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL GERENCIA PÚBLICA

## JUSTIFICACIÓN

**BENJAMIN FRANKLIN SCHOOL OF GOVERNMENT**, en alianza con **VAISID** ofrece un novedoso programa de certificación profesional como Diplomado, que abarca importantes áreas de la Gerencia Técnica: Este Diploma está fundamentado en un enfoque de “**Certificación profesional basada en roles**”, mediante el cual, el proceso de enseñanza-aprendizaje se orienta a capacitar profesionales que ejercen, o desean ejercer, aquellos roles o cargos las empresas demandan con frecuencia,

El desarrollo social y económico de los pueblos, bajo el impulso de nuevos hallazgos científicos y el desarrollo de nuevas tecnologías de producción, comunicación e información ha introducido la necesidad de incorporar cambios en la visión de la política y de las relaciones internacionales, estimulada por modernas concepciones de la administración pública y la conducción de las organizaciones políticas. La adopción de modelos de desconcentración y descentralización de los poderes del Estado ha dado lugar a nuevas formas de administrar el gobierno en los ámbitos internacionales, estatales, regionales y nacionales, que hoy tienen amplia difusión en un número significativo de países en todos los continentes del globo.

Lejos estamos de la praxis tradicional cuando el activismo político, la vocación de servicio, y una cierta dosis de adoctrinamiento se asumían como credencial suficiente para optar a un cargo público o encabezar alguna dependencia funcional de una organización institucional.

## OBJETIVOS

El programa tiene por objetivo formar aspirantes a ingresar en las instituciones de gobierno o a candidatos a cargos de libre elección tales como concejales, diputados, senadores o gobernadores, profesionales que aspiren a trabajar o estén operando en la administración pública, incluso a investigadores que requieran actualizar las habilidades técnicas y conceptuales necesarias para asumir roles ejecutivos de mayor nivel.

El programa ha sido diseñado en base a dos estrategias que otorgan, a sus participantes, una ventaja competitiva muy superior a otros programas similares.

- **El desarrollo de competencias.** El diseño de sus cursos o módulos, está basado en el análisis de las competencias, que se requieren dominar, para tener éxito en el ejercicio de los roles o cargos. Estas competencias

se basan en los conceptos, métodos, modelos, técnicas, mejores prácticas, lenguajes, herramientas que un profesional necesita dominar para ejercer exitosamente sus actividades.

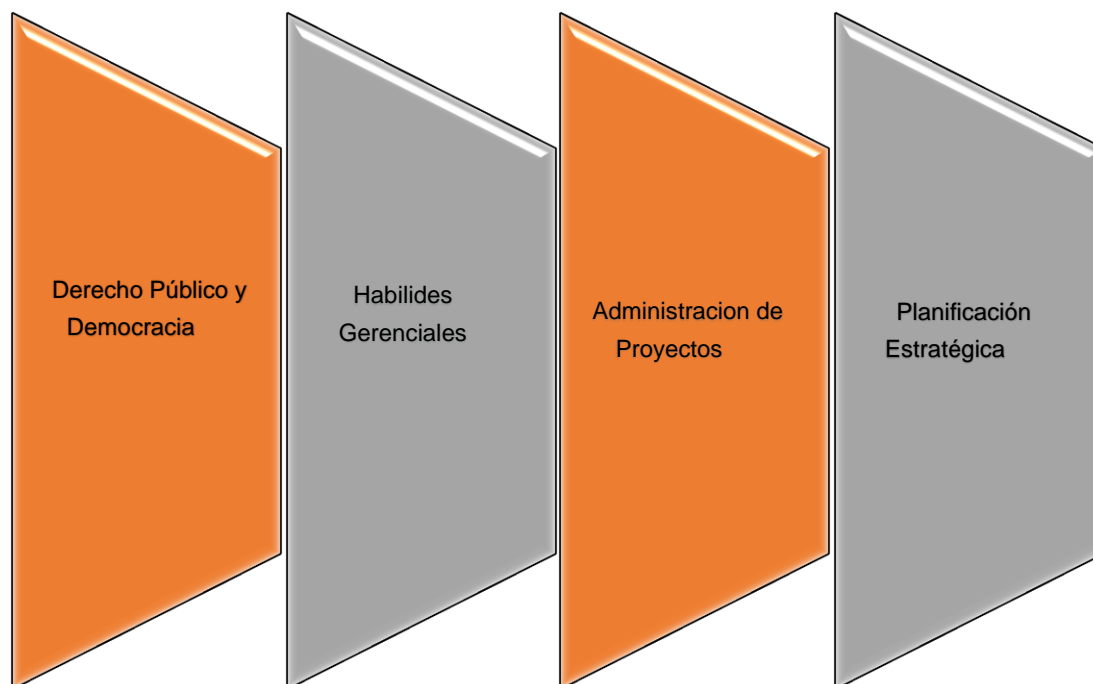
- **Capacitación interactiva.** Cada curso está diseñado según los principios y mejores prácticas de la Educación Presencial, Mixta o a Distancia con el apoyo y soporte del Aprendizaje Virtual (*e-Learning*). En efecto, cada curso o seminario es dictado bajo la modalidad de conferencias apoyadas por un trabajo a distancia apoyado en métodos de aprendizaje altamente desarrollados donde el estudiante decide el lugar y tiempo para realizar sus actividades de aprendizaje y mantiene contacto con su tutor a través del sitio Web instruccional y sus medios de interacción virtual (p.ej., correo electrónico, chat, videoconferencias Web). Cada lección es grabada y está disponible tanto en formato de video (MP4) como en formato PDF. De esta manera se asegura una interacción adecuada entre estudiantes y profesores.

## **DIRIGIDO A:**

- Profesionales Universitarios con el grado de licenciados, ingenieros o de técnicos superiores universitarios en cualquier especialidad que deseen capacitarse para ejercer roles de la administración o gerencia pública

## **ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

El programa cubre cuatro áreas de conocimiento donde cada una de estas áreas incluye un conjunto de procesos de aprendizaje hacia los cuales se orienta el proceso de enseñanza-aprendizaje.



## DURACIÓN

- Cada curso tiene una duración de cuatro (4) semanas, incluyendo la semana de evaluación final del curso• Cada curso requiere de cada participante una dedicación estimada en 20 a 30 horas de actividades consistentes en asistencia a las clases presenciales o en línea, análisis de las presentaciones, lectura del material del curso, observación de los videos de cada lección, realización de actividades prácticas, autoevaluación y evaluación final.

## REQUISITOS

- Formación de pregrado, a nivel de Licenciatura o de TSU
- Inscripción
- Copia del Título Profesional, un resumen de su Curricular vitae en planilla digitalizada y una fotografía tipo carnet a objeto de abrir el expediente académico con fines de certificación.
- Disponer de un computador (PC o laptop) con acceso a Internet y las siguientes herramientas instaladas: navegador Web (preferiblemente, Firefox o Chrome), herramienta de oficina (MS Office u Open Office) y
- Manejo Instrumental del idioma inglés a nivel de lectura.

## **PLAN DE ESTUDIOS**

### **MODULO 1.-DCD-100.-Derecho Público y Democracia. Políticas Públicas en América Latina**

Teoría de la Democracia y sus aspectos Constitucionales. Leyes y Reglamentos derivados de la Constitución. Estructura de Poder y Políticas Públicas. Aspectos Legales de los organismos del Estado. Leyes Fundamentales en relación a los Derechos Humanos, Leyes orgánicas y sus implicaciones constitucionales y legales. Derecho Público Comparado y sus relaciones estructurales con el Derecho tributario.

Estructura del Estado en América Latina y las Políticas Públicas que se derivan de los modelos de gobierno. Análisis comparado de la Administración Pública en diversos países del área y de la región. Ventajas y Desventajas. Los mecanismos de formulación y desarrollo de las políticas públicas.

### **MODULO 2.- MGT 560 Habilidades Gerenciales**

Análisis de habilidades de gestión efectiva y su impacto en el desempeño organizacional, grupal e individual. Habilidades y necesidades de un gerente exitoso en un entorno empresarial dinámico Estilos de Gerencia y Herramientas que requiere para su gestión Métodos de delegación, coaching, resolución de conflictos, manejo del estrés, resolución de problemas y construyendo equipos efectivos. Modelos gerenciales para la gestión, modelos de pronóstico, análisis de datos y nuevas tecnologías en la ciencia gerencial.

### **MODULO 3.- PMG 500.-Fundamentos de Administración de Proyectos**

El curso permite al alumno obtener una visión detallada de los conceptos de gestión aplicados a los proyectos, aprendiendo qué es un proyecto, por qué se originan los proyectos y cuál es su función en la misión de la empresa. El alumno aprende a identificar cuál es el propósito de la Gestión de Proyectos como metodología para realizar tareas de duración limitada, de acuerdo con las directrices del instituto de Administración de Proyectos (PMI).

### **MODULO 4.- QMB 430 Planificación Estratégica**

Este curso se enfoca en la organización y sus interacciones con su entorno. Presenta conceptos y teorías útiles para comprender el proceso de gestión y planificación estratégica. También analiza la responsabilidad social y la ética. Cuestiones estratégicas como tecnología I innovación y emprendimiento.

## **METODOLOGÍA**

Cada curso se ha programado en módulos, cursos, asignaturas o seminarios con una duración individual de 32 horas académicas. Se desarrollan de manera secuencial por términos de cuatro meses

Cada curso o módulo se ha programado de manera secuencial, es decir, que cada curso se desarrolla en un mes de actividades para continuar con el siguiente. Todos los cursos se desarrollan en línea bajo la modalidad interactiva a distancia y a través del uso de un campus virtual elaborado de acuerdo los principios, mejores prácticas y técnicas del aprendizaje en línea (*e-Learning*). Cada curso consta de un conjunto secuencial de lecciones, cada una de ellas comprende:

- Conferencias y debates del contenido del curso o Seminario
- Presentación y material de estudio en formato PDF.
- Uno o más videos en los cuales se resumen las lecciones.
- Un conjunto de actividades prácticas que deben ser elaboradas y entregadas antes de finalizar el curso.
- Una autoevaluación.
- Una evaluación para la última semana del curso.

Cada participante elabora su propia programación, durante el periodo en que el curso se dicta. Las consultas son atendidas por un profesor en un horario predefinido y en consultas interactivas.

## **DIPLOMA QUE SE OTORGA**

Cada curso en sí mismo se cataloga académicamente como un Seminario, Taller o Módulo que representa un CURSO PROFESIONAL con una carga crediticia de tres créditos académicos, Por tanto, cada curso aprobado es certificado académicamente en el expediente de cada estudiante.

El Diploma de certificación profesional como:

### **DIPLOMADO EN GERENCIA PUBLICA**

## INVERSIÓN

La inversión del Curso de Formación Profesional tiene un Costo de **SEIS CIENTOS DÓLARES (\$ 600.00)**

## EQUIPO DOCENTE

Este Diplomado será dictado por docentes e investigadores universitarios con las más altas calificaciones, conocimiento y experiencia en el campo de las políticas públicas

### COORDINACION:

**Dr. Genaro Mosquera Castellanos**

Director Benjamin Franklin School of Government, USA

### DOCENTES



**Dr. Luis Beltrán Guerra**, presidente Escuela de Gobierno BF, US Dr. Prof, Universidad de Harvard ex ministro Justicia y ex Procurador de la República



**Dr. Genaro Mosquera Castellanos**, Profesor Titular UCV, Doctor en Ciencias. MS Adm. Gubernamental Ex VM Educacion, Investigador y Analista Político. E ex rector UGMA, ex Vicerrector Adm. UCV, ex Presidente UC y director BFSG



**Dr. Jesus Briceño**, Prof, Titular, Dr. Administración experto en Negociaciones y Desarrollo Organizacional



**Dr. Esmelin Graterol**. - Prof Titular, Doctor en Educacion, Ms MBA, experto en Desarrollo Organizacional



## INFORMACION E INSCRIPCIONES



[www.benjaminfranklinsg.com](http://www.benjaminfranklinsg.com)



[Genaro.mosquera@genaromosquera.net](mailto:Genaro.mosquera@genaromosquera.net)